

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Правления Фонда  
Протокол № В1 от 08.01.2020 г.

Председатель Благотворительного фонда  
«Возрождение нации»  
 Маслова А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности  
**Благотворительного фонда «Возрождение нации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой деятельности в Благотворительном фонде «Возрождение нации».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Благотворительного фонда «Возрождение нации».

1

1.3. Основные понятия:

- добровольчество (волонтерство) – совокупность общественных отношений, связанных с осуществлением физическими лицами добровольно в свободное от работы (учебы) время деятельности в интересах получателей помощи добровольца (волонтера);
- добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг в формах и видах, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат);
- доброволец (волонтер) – физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность в формах и видах, предусмотренных Федеральным законом, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат);
- организатор добровольческой деятельности – Благотворительный фонд «Возрождение нации» (далее Фонд), привлекающий добровольцев (волонтеров) для ведения добровольческой деятельности в интересах благополучателей согласно целям Фонда;
- получатель помощи добровольца (волонтера) – физическое лицо, юридическое лицо, социальная группа, общество в целом, которые нуждаются в помощи добровольцев (волонтеров) и в интересах которых осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность;
- координатор добровольцев (волонтеров) – ответственное лицо в Фонде, отвечающее за привлечение добровольцев (волонтеров), организацию их работы и координацию их деятельности;
- добровольческая (волонтерская) программа – комплекс мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, реализуемый с использованием труда добровольцев (волонтеров);

- добровольческая (волонтерская) акция – разовое мероприятие, направленное на решение социально значимых задач, участниками которого являются добровольцы (волонтеры);
- личная книжка добровольца (волонтера) – документ установленной формы, которым подтверждается деятельность физического лица в качестве добровольца (волонтера);

1.4. Добровольческая деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности добровольцев (волонтеров);
- свободы в определении целей, форм, видов и методов в выборе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- гласности и общедоступности информации о добровольческой (волонтерской) деятельности;
- гуманности, соблюдения прав и свобод человека при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- равенства всех независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка, социального статуса, возраста в праве на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности;
- солидарности, добросовестности и сотрудничества участников добровольческой (волонтерской) деятельности;
- безопасности для своей жизни и жизни окружающих;

1.5. Добровольческая (волонтерская) деятельность не может быть направлена на поддержку определенных политических партий, других общественных объединений и ассоциаций, а также на продвижение товаров, работ, услуг.

1.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность не подменяет деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению их полномочий. 2

1.7. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с целью поддержания идей и задач содействия деятельности Фонда в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Фонда.

1.8. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи Фонду в иных формах, Волонтерской деятельностью не являются.

## **2. Основные виды добровольческой (волонтерской) деятельности**

2.1. Основными видами добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- содействие в помощи детям инвалидам, малообеспеченным и неполным семьям;
- тьюторская помощь детям инвалидам;
- помощь женщинам с детьми инвалидами;
- помощь больным и нуждающимся в помощи;
- иная добровольческая (волонтерская) деятельность, согласно целям Фонда.

## **3. Права и обязанности Добровольца (волонтера)**

3.1. Права Добровольца:

- свободный выбор своего участия в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- свободное прекращение добровольческой (волонтерской) деятельности в любое время, если иное не предусмотрено гражданско-правовым договором, заключенным между добровольцем (волонтером) и Фондом;

- получение достоверной информации о целях, задачах и содержании добровольческой (волонтерской) деятельности Фонда, о руководстве Фонда, принципах деятельности и организационном устройстве;
- участие в информационных и образовательных программах и иных мероприятиях, организуемых, иницируемых или рекомендуемых для качественного осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- получение спецодежды и возмещение расходов на проезд, проживание, питание, приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, инструментов и прочих затрат в случае, если это предусмотрено заключенным с добровольцем (волонтером) в письменной форме гражданско-правовым договором;
- получение от Фонда рекомендательных писем, а также на внесение записей в личную книжку добровольца (волонтера) об общественно полезной деятельности, о месте работы, количестве отработанных часов, поощрениях, а также о дополнительной подготовке добровольцев (волонтеров);
- сохранение конфиденциальности персональных данных и иных сведений, переданных Фонду;
- замену производственной (ознакомительной) практики добровольческой (волонтерской) деятельностью при условии подтверждения выполнения работ записью в личной книжке добровольца (волонтера) либо иным документом;
- обязательное страхование в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях;
- получение от Фонда подарков в натуральной форме, стоимость которых не должна превышать установленный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах размер;
- выбрать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить Фонду предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

3

### 3.2. Доброволец обязан:

- знать, уважать и следовать принципам добровольческой деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- своевременно, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента прекращения уведомить Фонд о своем желании прекратить добровольческую деятельность путем направления сообщения куратору программы Фонда.
- добросовестно выполнять задания, полученные от координатора добровольцев (волонтеров), а по завершении работы уведомить координатора добровольцев (волонтеров) о ее выполнении;
- при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности соблюдать требования, установленные Федеральным законом, а также нормы, регулирующие осуществление определенного вида добровольческой (волонтерской) деятельности, с которыми доброволец (волонтер) должен быть ознакомлен координатором добровольцев (волонтеров);
- соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- соблюдать конфиденциальность информации, к которой доброволец (волонтер) имеет доступ в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности иным лицам без согласия координатора добровольцев (волонтеров);
- бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, и вернуть их по окончании работы.

## 4. Права и обязанности Фонда

#### 4.1 Фонд имеет право:

- требовать и получать от добровольца отчет за проделанную работу;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг добровольца при невыполнении им порученных заданий, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- предоставлять возможность для получения добровольцем дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в соответствии с настоящим Положением;
- для более квалифицированного выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности имеет право привлекать организации, осуществляющие образовательную деятельность, для проведения обучения добровольцев (волонтеров), проводить специальные семинары, слушания, рабочие встречи, слеты добровольцев (волонтеров).
- представлять кандидатуры для награждения наиболее отличившихся добровольцев (волонтеров).
- размещать в информационной сети, на сайте Фонда, социальных сетях Фонда, сведения о добровольческих (волонтерских) вакансиях, имеющихся у Фонда;
- реализовывать добровольческие (волонтерские) программы и проекты совместно с другими добровольческими (волонтерскими) организациями или самостоятельно;
- разрабатывать и проводить добровольческие (волонтерские) акции;
- в целях обеспечения возможности гражданину участвовать в добровольческой деятельности Фонд может формировать базу данных вакансий для добровольцев. Вакансии для формирования базы данных могут предоставлять партнеры Фонда по реализации благотворительных программ, в том числе, медицинские организации, учреждения социального обслуживания и т.д.
- привлекать добровольцев (волонтеров) из общероссийского реестра добровольцев (волонтеров) или вести свой реестр добровольцев (волонтеров).
- назначать координатора добровольцев (волонтеров), который осуществляет деятельность в соответствии целями Фонда.

#### 4.2. Фонд обязан:

- организовать добровольцу необходимые для выполнения порученных заданий условия в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если Фонд является благополучателем);
- перед началом деятельности разъяснять добровольцу его права и обязанности, ознакомить с настоящим Положением;
- доступными Фонду способами обеспечить безопасность добровольца (провести инструктаж по технике безопасности или в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью добровольца, обеспечить его медицинское страхование);
- предоставить добровольцу необходимую для осуществления им добровольческой деятельности информацию о благотворительной программе, в реализации которой участвует доброволец, организациях-партнерах Фонда по реализации такой программы;
- доступными Фонду способами разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида добровольческой деятельности;
- вести учет добровольцев в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать сохранность персональных данных добровольца и иной конфиденциальной информации о добровольце, полученной в ходе осуществления им добровольческой деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации, документами государственных регулирующих органов в сфере информатизации и защиты информации, не распространять и не передавать третьим лицам персональные данные добровольца без его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- выдавать спецодежду и возмещать расходы добровольца (волонтера) на проезд, проживание, питание, приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, инструментов и прочие затраты в случае, если это предусмотрено заключенным с добровольцем (волонтером) в письменной форме гражданско-правовым договором;
- в случае самостоятельного привлечения добровольцев (волонтеров) осуществляет записи в личную книжку добровольца (волонтера) об общественно полезной деятельности, о месте работы, количестве отработанных часов, поощрениях, а также о дополнительной подготовке добровольцев (волонтеров), если таковая имеется у добровольца (волонтера).

## **5. Координатор добровольцев (волонтеров)**

5.1. Координатор добровольцев (волонтеров) назначается Председателем Фонда.

5.2. В случае работы в зонах чрезвычайных ситуаций координатор добровольцев (волонтеров) руководствуется законодательством Российской Федерации, включая нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5.3. Координатор добровольцев (волонтеров) инструктирует добровольцев (волонтеров), распределяет работу между ними, определяет место и объем работ каждого добровольца (волонтера), контролирует выполнение ими работы.

5.4. Координатор добровольцев (волонтеров) взаимодействует непосредственно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Фондом и с иными добровольческими (волонтерскими) организациями.

5

## **6. Правовые условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности**

6.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность может осуществляться физическими лицами, как зарегистрированными, так и не зарегистрированными в качестве добровольцев (волонтеров).

6.2. Регистрация добровольцев (волонтеров) осуществляется на добровольной основе.

6.3. Добровольческая (волонтерская) деятельность может осуществляться как на основе гражданско-правового договора (Приложения № 2 настоящего Положения), заключаемого между добровольцем (волонтером) и Фондом, так и без заключения такового. Форма договора является примерной и может изменяться в зависимости от конкретных условий осуществления добровольческой деятельности конкретным добровольцем.

6.4. Гражданско-правовой договор должен быть заключен в письменной форме в случае, если Фондом предусмотрена выдача добровольцам (волонтерам) спецодежды и/или возмещение расходов добровольца (волонтера) на проезд, проживание, питание, приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, инструментов и прочих затрат.

6.5. Гражданско-правовой договор заключается с лицами, достигшими 18 лет. Он может заключаться с лицами, достигшими возраста 16 лет и объявленными полностью дееспособными в соответствии с порядком, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации. Лица, достигшие возраста 14 лет, могут заключать указанный договор с письменного согласия своих законных представителей.

6.6 Договор, указанный в пункте 6.3. настоящего Положения, в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных

организациях» может предусматривать возмещение связанных расходов добровольцев (в соответствии с пунктом 3.1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 года №117-ФЗ (ред. от 29.09.2019 года), выплаты, производимые добровольцам в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, на возмещение расходов добровольцев, связанных с исполнением таких договоров, на наем жилого помещения, на проезд к месту осуществления благотворительной деятельности и обратно, на питание (за исключением расходов на питание в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные пунктом 3 указанной статьи), на оплату специальной одежды, средств индивидуальной защиты, на уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование, связанное с рисками для здоровья добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности, не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения – НДФЛ).

6.7. Для учета деятельности добровольца (волонтера) могут быть использованы акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). Формы и порядок применения упомянутых актов устанавливаются условиями договоров, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, либо приказом Председателя Фонда.

6.8. Права и обязанности добровольца (волонтера) в его отношениях с третьими лицами могут быть определены в доверенности, выдаваемой Фондом.

6.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность наравне с гражданами Российской Федерации.

## **7. Порядок регистрации добровольцев (волонтеров)**

6

7.1. Регистрация в качестве добровольца в Фонде осуществляется гражданином самостоятельно в сети Интернет на сайте Фонда путем заполнения формы заявления (приложение № 1 к Положению).

7.2. Возможна подача заявления на бумажном носителе информации добровольцем лично в Фонд.

7.3. Форма реестра добровольцев и порядок его ведения утверждается приказом Председателя Фонда.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения решением Совета Фонда.

8.2. С инициативой внесения изменений в настоящее Положение могут выступить:

8.2.1. Совет Фонда;

8.2.2. Попечительский Совет Фонда;

8.2.3. Председатель Фонда.

8.3. Все изменения настоящего Положения утверждаются Советом Фонда и вступают в силу со дня их утверждения, если иное не установлено соответствующим решением Совета Фонда.

**Приложение № 1**

к Положению о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности Благотворительного фонда «Возрождение нации»



**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о регистрации волонтера  
клуба «Светлица»



1) ФИО \_\_\_\_\_

2) Дата рождения \_\_\_\_\_

3) Паспортные данные \_\_\_\_\_

4) Адрес проживания \_\_\_\_\_

5) Образование \_\_\_\_\_

6) Вид помощи, в которой я хочу быть задействован(-а) (нужное подчеркнуть): тьютерство, проведение занятий – педагог (указать направление), онлайн консультации, психолог, помощь в интернет-сопровождении, фотограф, другое

7) Свободное время, в которое можете помогать: \_\_\_\_\_

6) Контактные данные:

Тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), даю согласие на обработку и хранение персональных данных, указанных в данной анкете Благотворительному фонду «Возрождение нации», а также даю согласие на фото и видеосъемку и использование данных материалов в социальных сетях и на официальном сайте фонда с целью освещения и популяризации деятельности клуба «Светлица».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Положению о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности Благотворительного фонда «Возрождение нации»  
форма договора

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**

о безвозмездном выполнении добровольцем работ и (или) оказании услуг в интересах благополучателя

г. Ростов-на-Дону

\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. добровольца), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Доброволец», паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, с одной стороны и **Благотворительный фонд «Возрождение нации»**, далее именуемый «Благополучатель», который является благотворительной организацией и действует в рамках Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, в лице Председателя **Масловой Алисы Винченциуевны**, действующей в соответствии с Уставом, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Терминология**

- 1.1. Доброволец - физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческая деятельность).  
1.2. Благополучатель - лицо, в чьих интересах осуществляет свою безвозмездную деятельность Доброволец.

**2. Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору Доброволец по Заданию Благополучателя в целях осуществления благотворительной деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в интересах Благополучателя.

2.1.1. Доброволец выполняет следующие работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименования, характеристики, сроки выполняемых работ).

2.1.2. Доброволец оказывает следующие услуги:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименования, характеристики, сроки оказываемых услуг).

2.2. Доброволец выполняет работы и (или) оказывает услуги лично по следующему адресу:

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Доброволец обязуется:**

- 3.1.1. Добросовестно выполнять Задания, согласно настоящему договору, полученные от координатора добровольцев (волонтеров), а по завершении работы уведомить координатора добровольцев (волонтеров) о ее выполнении.  
3.1.2. Бережно относиться к имуществу Благополучателя.



3.1.3. Соблюдать конфиденциальность информации, к которой доброволец (волонтер) имеет доступ в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.1.4. В срок за 3 дня до события уведомить Благополучателя в случае невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п. п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Договора.

3.1.5. Знать, уважать и следовать принципам добровольческой деятельности.

3.1.6. Следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа.

3.1.7. Своевременно, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента прекращения уведомления уведомить координатору добровольцев программы, либо в письменной форме на имя Председателя Фонда.

3.1.8. При осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности соблюдать требования, установленные Федеральным законом, а также нормы, регулирующие осуществление определенного вида добровольческой (волонтерской) деятельности, с которыми доброволец (волонтер) должен быть ознакомлен координатором добровольцев (волонтеров).

3.1.9. Соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде.

3.1.10. Не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности иным лицам без согласия координатора добровольцев (волонтеров).

3.1.11. Бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, и вернуть их по окончании работы.

### 3.2. Благополучатель обязуется:

3.2.1. Известить Добровольца о необходимости выполнения работ и(или) оказания услуг в срок за 3 дня до момента начала оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п. п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем принятых на себя обязательств.

3.2.3. В необходимых случаях выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Благополучателя.

3.2.4. Компенсировать Добровольцу расходы на наем жилого помещения в случае необходимости.

3.2.5. Компенсировать Добровольцу расходы на проезд до места оказания услуг и (или) выполнения работ и обратно в случае необходимости.

3.2.6. Компенсировать Добровольцу расходы на питание, оплату средств индивидуальной защиты в случае необходимости.

3.2.7. Оплачивать страховые взносы на добровольное медицинское страхование Добровольца.

3.2.8. По просьбе Добровольца давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы и (или) оказанных услуг.

### 3.3. Доброволец вправе:

3.3.1. Свободного выбора своего участия в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.3.2. Свободного прекращения добровольческой (волонтерской) деятельности, уведомив об этом Фонд за 10 (десять) дней.

3.3.3. На получение достоверной информации о целях, задачах и содержании добровольческой (волонтерской) деятельности Фонда, о руководстве Фонда, принципах деятельности и организационном устройстве.

3.3.4. На участие в информационных и образовательных программах и иных мероприятиях, организуемых, иницилируемых или рекомендуемых для качественного осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.3.5. На получение спецодежды и возмещение расходов на проезд, проживание, питание, приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, инструментов и прочих затрат.

3.3.6. На получение от Фонда рекомендательных писем, а также на внесение записей в личную книжку добровольца (волонтера) об общественно полезной деятельности, о месте работы.

количестве отработанных часов, поощрениях, а также о дополнительной подготовке добровольцев (волонтеров).

3.3.7. На сохранение конфиденциальности персональных данных и иных сведений, переданных Фонду.

3.3.8. На замену производственной (ознакомительной) практики добровольческой (волонтерской) деятельностью при условии подтверждения выполнения работ записью в личной книжке добровольца (волонтера) либо иным документом.

3.3.9. На обязательное страхование в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях.

3.3.10. На получение от Фонда подарков в натуральной форме, стоимость которых не должна превышать установленный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах размер.

3.3.11. Получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач.

3.3.12. Вносить Фонду предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности.

3.3.13. Отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

#### 3.4. Благополучатель вправе:

3.4.1. Получить от Добровольца необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему Договору документы, касающиеся его квалификации; если требуется, то сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

3.4.2. Требовать и получать от добровольца отчет за проделанную работу.

3.4.3. Требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу.

3.4.4. Отказаться от услуг добровольца при невыполнении им порученных заданий, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

3.4.5. Предоставлять возможность для получения добровольцем дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности.

3.4.6. Для более квалифицированного выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности привлекать организации, осуществляющие образовательную деятельность, для проведения обучения добровольцев (волонтеров), проводить специальные семинары, слушания, рабочие встречи, слеты добровольцев (волонтеров).

3.4.7. Представлять кандидатуру добровольца для награждения.

3.4.8. Реализовывать добровольческие (волонтерские) программы и проекты совместно с другими добровольческими (волонтерскими) организациями или самостоятельно;

3.4.9. Разрабатывать и проводить добровольческие (волонтерские) акции.

3.4.10. Назначать координатора добровольцев (волонтеров), который осуществляет деятельность в соответствии целями Фонда.

10

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Действие Договора и его расторжение

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до

6.2. Настоящий Договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за 10 дней.

#### 7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Приложение:

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

| <b>Доброволец</b>   | <b>Благополучатель</b>   |
|---|--|
|   | <b>Благотворительный фонд<br/>«Возрождение нации»</b>  |
| Адрес<br><br>Телефон:<br>Электронная почта:<br><br>ИНН<br><br>р/с | Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, д. 58 а, 3 этаж, оф. 1,<br><br>Почтовый адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, д. 58 а, 3 этаж, оф. 1,<br><br>Телефон +7900 121 43 03<br>Электронная почта <a href="mailto:vnfond@mail.ru">vnfond@mail.ru</a><br><br>ОГРН 1096100001843<br>ИНН 6166070187<br>КПП 616101001<br>сайт: <a href="http://возрождение-нации.рф">возрождение-нации.рф</a><br><br>р/с 40703810852090001143 Юго-Западный банк ПАО Сбербанк г. Ростов-на-Дону,<br><br>к/с <b>30101810600000000602</b> ,<br>БИК 046015602 |
|   | от имени Одаряемого:<br><br><b>Председатель</b>  |
|   | М.П.   |

В настоящем журнале прошито.

пронумеровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов.

Присутствие

*Александров*

1. 28. 11. 2010

